



PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

| INFORMAÇÕES BÁSICAS | | | | |
|---|------------------------|---------------|--------------|---------------|
| CURRÍCULO | UNIDADE CURRICULAR | | | |
| 2010 | Orçamento Público | | | |
| PROFESSOR: Caroline Miriã Fontes Martins | | | DEPARTAMENTO | |
| | | | DECAC | |
| PERÍODO | CARGA HORÁRIA | | | CÓDIGO CONTAC |
| 06 | TEÓRICA | PRÁTICA | TOTAL | |
| | 60 h | - | 60 h | |
| TIPO | HABILITAÇÃO/MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| | EAD | -- | -- | |

EMENTA

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

-

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução ao Planejamento e ao Orçamento Público

Plano plurianual (PPA)

Finalidade e conteúdo

Estrutura do PPA

Elaboração do PPA

Execução do PPA

Avaliação do PPA

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

Finalidade e conteúdo LDO

Elaboração da LDO

Unidade 2 – Lei Orçamentária Anual e classificações das receitas e despesas públicas

Parte 1

Lei Orçamentária Anual (LOA)

Finalidade e conteúdo

Receitas públicas
Classificação orçamentária das receitas
Lei orçamentária anual e classificações das receitas e despesas públicas

Parte II

Classificação orçamentária das despesas

Unidade 3 – Sistemas de Informações Orçamentárias e Elaboração da Lei Orçamentária Anual

Parte I

Sistemas de Informações Orçamentárias
Elaboração da proposta orçamentária
Orçamento participativo
Sistemas de Informações Orçamentárias e Elaboração da Lei Orçamentária Anual

Parte II

Créditos adicionais e alterações da lei orçamentária

Unidade 4 – Execução, Controle e Evolução do Orçamento Público

Parte I

Execução da lei orçamentária anual
Programação orçamentária
Licitação
Empenho, liquidação e pagamento
Analisando o perfil das despesas
Execução de despesas por convênios e contratos
Execução, controle e evolução do orçamento público

Parte II

Instância de avaliação e controle
Instrumentos de avaliação e controle
Avaliação de desempenho

Unidade 5 – Evolução e Perspectivas do Orçamento Público

Imagem

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. *Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal*. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.

GIACOMONI, James. *Orçamento público*. 11. ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORE, Fabiano Garcia. Reformas orçamentárias no Brasil: uma trajetória de tradição e formalismo na alocação dos recursos públicos. Anaisdo IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2004. Disponível em: <<http://www.clad.org.ve/fulltext/0049604.pdf>>.

FREITAS, Mário S. N. Uma releitura do orçamento público sob uma perspectiva histórica. Bahia: Análise e Dados. Salvador, 2003. Disponível em: <http://wi.sei.ba.gov.br/publicacoes/publicacoes_sei/bahia_analise/analise_dados/pdf/financas/pag_09.pdf>.

GARCIA, Ronaldo C. Subsídios para Organizar a Avaliações da Ação Governamental. Brasília: IPEA, 2001. Disponível em: <www.preac.unicamp.br/arquivo/materiais/txt_apoio_ronaldo_garcia.pdf>.

LIMA, Edilberto Carlos Pontes. Algumas observações sobre orçamento impositivo no Brasil: planejamento e políticas públicas, 2003. Disponível em: <<http://www.ipea.gov.br/sites/000/2/ppp/pdf/ppp26.pdf#page=6>>. Acesso em: 9 abr. 2009.

SOUZA, Alexandre B. Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: Departamento de Administração da Universidade de Brasília. Disponível em: <<http://www.angelfire.com/ar/rosa01/page16.html>>. Acesso em: 9 abr. 2009.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

| INFORMAÇÕES BÁSICAS | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|---------------|--------------|---------------|
| CURRÍCULO | UNIDADE CURRICULAR | | | |
| 2010 | Administração Estratégica | | | |
| PROFESSOR: Clarisse Ferrão Pereira | | | DEPARTAMENTO | |
| | | | DECAC | |
| PERÍODO | CARGA HORÁRIA | | | CÓDIGO CONTAC |
| | TEÓRICA | PRÁTICA | TOTAL | |
| 06 | 60 h | - | 60 h | AP038 |
| TIPO | HABILITAÇÃO/MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| | EAD | -- | -- | |

| EMENTA |
|---|
| Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM |
| - |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| Unidade 1 – Introdução à Administração Estratégica Unidade 2 – Etapas do Processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública Unidade 3 – Análise Ambiental: Análise Externa, Análise Interna e Matriz FOFA Unidade 4 – O Processo Estratégico: Questões Estratégicas, Estratégias e Ações Estratégicas Unidade 5 – A Prática do Planejamento Estratégico na Administração Pública |
| METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES |
| Interação via plataforma <i>Moodle</i> . |

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. *Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução*. São Paulo: Pioneira, 2000.

JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. *Explorando a estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HITT, Michel A.; IRELAND, R. Duane.; HOSKISSON, Robert E. *Administração estratégica: competitividade e globalização*. São Paulo: Thompson, 2008.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

| INFORMAÇÕES BÁSICAS | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| CURRÍCULO | UNIDADE CURRICULAR | | | |
| 2010 | Gestão de Operações e Logística II | | | |
| PROFESSOR: Sálvio de Macedo Silva | | | DEPARTAMENTO | |
| | | | DECAC | |
| PERÍODO | CARGA HORÁRIA | | | CÓDIGO CONTAC |
| | TEÓRICA | PRÁTICA | TOTAL | |
| 06 | 60 h | - | 60 h | AP039 |
| TIPO | HABILITAÇÃO/MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| | EAD | -- | -- | |

| EMENTA |
|--|
| Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM |
| - |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| Unidade 1 – Introdução às Operações e Serviços Unidade 2 – Localização e Arranjo Físico Unidade 3 – Ambientes de Trabalho Unidade 4 – Gestão de Operações Logísticas |
| METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES |
| Interação via plataforma <i>Moodle</i> . |

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARNOLD Jr., Tony. *Administração de materiais*: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

JOHNSTON, Robert; CLARK, Grahah. *Administração de Operações de Serviço*. São Paulo: Atlas, 2002.

FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. *Administração de Serviços*. Porto Alegre: Bookman, 1998.

SLACK. Nigel et al. *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

-

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

| INFORMAÇÕES BÁSICAS | | | | |
|--|---------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| CURRÍCULO | UNIDADE CURRICULAR | | | |
| 2010 | Elaboração e Gestão de Projetos | | | |
| PROFESSOR: Jânio Caetano de Abreu | | | DEPARTAMENTO | |
| | | | DECAC | |
| PERÍODO | CARGA HORÁRIA | | | CÓDIGO CONTAC |
| 06 | TEÓRICA | PRÁTICA | TOTAL | |
| | 60 h | - | 60 h | AP040 |
| TIPO | HABILITAÇÃO/MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| | EAD | -- | -- | |

| EMENTA |
|--|
| Compreender o que é projeto e como integra o sistema de planejamento das organizações; compreender como pensar um projeto desde a concepção até a conclusão e avaliação; Aprender a formulação de um plano de projeto, o gerenciamento do projeto e a utilização das principais ferramentas de gestão, além da liderança e gestão de equipe de projeto; Aprender a pensar os aspectos econômicos e financeiros do projeto, bem como as suas fontes de financiamento e aplicação dos recursos. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM |
| - |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| Sistema de planejamento e projeto: conceituação. Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. |

Avaliação do risco e do retorno dos projetos.
Análise de custos futuros gerados pelo projeto.
Aceleração de projetos.
Organização geral.
Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO.
Uso de software para gerenciamento de projetos.

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CLEMENTE, Ademir (Org.). *Projetos empresariais e públicos*. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, Antônio César A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Marly Monteiro; REBECHINI JUNIOR, Roque. *Gerenciamento de projetos na prática (casos brasileiros)*. São Paulo: Atlas, 2006.

CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. *Gestão de projetos*. São Paulo: Thomson, 2007.

CONTADOR, Cláudio R. *Projetos sociais: avaliação e prática*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MOURA, Dácio Guimarães; BARBOSA, Eduardo F. *Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais*. Rio de Janeiro: Vozes, 2006.

PMI. PMI-BOK – *Book of Knowledge*. Trad. Equipe PMI-MG. Belo Horizonte: PMI/MG, 2002.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

| INFORMAÇÕES BÁSICAS | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| CURRÍCULO | UNIDADE CURRICULAR | | | |
| 2010 | Marketing Governamental | | | |
| PROFESSOR: Geraldo Majela de Carvalho | | | DEPARTAMENTO | |
| | | | DECAC | |
| PERÍODO | CARGA HORÁRIA | | | CÓDIGO CONTAC |
| 06 | TEÓRICA | PRÁTICA | TOTAL | AP041 |
| | 30 h | - | 30 h | |
| TIPO | HABILITAÇÃO/MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO | CO-REQUISITO | |
| | EAD | -- | -- | |

| EMENTA |
|--|
| Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. Planejamento estratégico de marketing governamental. Ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Decisões e estratégias de Comunicação estratégicas aplicados às organizações públicas. Estratégias de Comunicação. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM |
| - |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| Unidade 1 – Introdução ao Marketing Unidade 2 – Marketing Governamental Unidade 3 – Planejamento Estratégico de Marketing Governamental |
| METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES |
| Interação via plataforma <i>Moodle</i> . |
| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO |
| 40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma <i>Moodle</i> e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos. |

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTELART, Armand e Michèle. *História das Teorias da Comunicação*. São Paulo. Edições Loyola, 1999.

REGO, Francisco Gaudêncio do. *Marketing político e governamental: um roteiro para campanhas políticas e estratégias de comunicação*. São Paulo. Summus, 1985.

TOMAZELI, Luiz Carlos. *Marketing Político*. Porto Alegre. Mercado Aberto, 1988.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABRAMO, Cláudio. *A Regra do Jogo*. São Paulo. Companhia das Letras, 1988.

COBRA, Marcos. *Marketing Essencial. Conceitos, estratégias e controle*. São Paulo. Atlas, 1985.

HOLFELDT, Antônio. Os estudos sobre a hipótese de agendamento. *Revista Famecos*, Porto Alegre, n 7, 42-51, novembro. 1997.

KUNTZ, Ronald A. *Manual de campanha eleitoral: marketing político*. São Paulo, Global, 1986.

MANHANELLI, Carlos. *A Estratégias eleitorais: marketing político*. São Paulo. Summus, 1988.

KOTLER, Philip. *Marketing para as organizações que não visam lucro*. São Paulo: Atlas, 1978. P. 430.

KOTLER, Philip, ROBERTO, Eduardo L. *Marketing Social: estratégias para alterar o comportamento público*. Rio de Janeiro: Campus, 1992. p 382.

VAZ, Gil Nuno. *Marketing Institucional*. São Paulo. São Paulo: Pioneira, 1995. P.360.

DRUCKER, Peter. *Administração de organizações sem fins lucrativos: princípios e práticas*. São Paulo: Pioneira, 1995.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública

