



PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Planejamento e Programação na Administração Pública			
PROFESSOR: Ivis Bento de Lima			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
05	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	AP028
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Conhecer os conceitos básicos e os modelos mais representativos do planejamento público;
- Distinguir entre o planejamento normativo e o planejamento estratégico situacional;
- Familiarizar-se com a linguagem e a lógica do planejamento estratégico situacional.
- Conhecer a lógica de organização e os instrumentos para a aplicação desse método de planejamento (PES);
- Compreender o encadeamento dos momentos que compõem o método;
- Articular as ferramentas para a aplicação do método.
- Apresentar a evolução da concepção e da implantação de programas e planos, assim como a estrutura e o funcionamento do sistema federal de planejamento;
- Associar as reformas administrativas ao desenvolvimento do planejamento;
- Destacar os impactos do reformismo neoliberal no planejamento governamental.
- Conhecer os principais planos de desenvolvimento da economia;
- Reconhecer os principais planos de estabilização da economia;
- Verificar a importância de cada um desses planos para a modernização do Estado e da sociedade no Brasil.

- Compreender a necessidade de aperfeiçoamento institucional administrativo do planejamento, para que seus métodos e técnicas possam ser realizados de forma eficiente e eficaz;
- Explicitar os momentos mais importantes de estruturação do Planejamento, tendo a Constituição de 1988 como referência para compreender a atual estrutura de planejamento;
- Identificar a estrutura e a gestão dos Planos Plurianuais (PPA bem como os quatro PPAs formulados a partir da determinação constitucional).
- Compreender as diferenças entre a abordagem pragmática e a abordagem emancipatória da participação na Administração Pública;
- Familiarizar-se com os espaços e práticas de orçamento participativo e de conselhos de políticas públicas;
- Conhecer a Metodologia do Planejamento estratégico Participativo (PeP).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução ao Planejamento Público

Introdução ao Planejamento Público
 Por que Planejar?
 O Plano
 Principais Abordagens de Planejamento Público

Unidade 2 – Planejamento Estratégico Situacional

Planejamento Estratégico Situacional
 O Momento Explicativo
 O Momento Normativo
 O Momento Estratégico
 O Momento Tático operacional

Unidade 3 – Evolução do Planejamento Governamental no Brasil

Evolução do Planejamento Governamental no Brasil
 Estado, Administração Pública e Planejamento
 Reforma do Estado e da Administração Pública

Unidade 4 – Planos de Desenvolvimento no Brasil

Planos de Desenvolvimento no Brasil
 Experiências do Planejamento Governamental no Brasil

Unidade 5 – A Estrutura do Planejamento Governamental

A Estrutura do Planejamento Governamental
 A Constituição Federal de 1988 e o Planejamento
 Os Planos Plurianuais – PPA

Unidade 6 – Práticas Participativas na Gestão e no Planejamento

Práticas Participativas na Gestão e no Planejamento
 A Participação na Administração Pública Brasileira no Período Recente
 Vantagens e Desvantagens em Processos Participativos
 Planejamento Estratégico Participativo (PEP)

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IANNI, Otávio. *Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.

MATUS, Carlos. *Adeus, senhor presidente: governantes governados*. São Paulo: FUNDAP, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Horácio M. *Introdução à teoria do planejamento*. São Paulo: Brasiliense, 1976.

FERREIRA, Francisco Whitaker. *Planejamento sim e não*. 15ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

HUERTAS, Franco. *O método PES: entrevista com Matus*. São Paulo: FUNDAP, 1996.

LAFER, Betty M. *Planejamento no Brasil*. São Paulo: Perspectiva, 1970.

MATUS, Carlos. *Estratégias políticas*. São Paulo: FUNDAP, 1996.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Gestão de Pessoas no Setor Público			
PROFESSOR: Maria do Carmo Santos Neta			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
05	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP029
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Situar a Gestão de Pessoas no contexto da teoria administrativa atual através da sua perspectiva histórica e de seus principais conceitos e práticas;
- Entender o papel do planejamento estratégico de pessoas nas organizações; e
- Estabelecer relações entre os conceitos e a prática de Gestão de Pessoas no setor público.
- Compreender os processos operacionais do sistema de Gestão de Pessoas no setor público;
- Compreender os processos de desenho de cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores;
- Identificar o papel estratégico dos processos de desenhos de cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores.
- Compreender os conceitos de remuneração, de treinamento, de desenvolvimento e o papel estratégico de cada um deles na Gestão de Pessoas;
- Conhecer as principais técnicas de remuneração e incentivos, observando seu contexto;
- Identificar o papel das técnicas de treinamento e desenvolvimento na gestão estratégica de pessoas.
- Entender a conceituação, as potencialidades e os diversos métodos de avaliação de desempenho humano;
- Analisar as novas perspectivas desse processo da Gestão de Pessoas;

- Compreender a necessidade de um sistema de informação na Gestão de Pessoas e de descrever esses sistemas;
- Conhecer os principais conceitos e sistemas de higiene e segurança no trabalho; e
- Compreender o significado de qualidade de vida no trabalho, as suas bases teóricas e as características necessárias para implantação de programas que permitam a melhoria do clima organizacional.
- Entender a diferença entre grupos e equipes e sua gestão;
- Compreender a Gestão por Competências; Adquirir noções sobre Gestão do Conhecimento;
- Conhecer as tendências para a área de Gestão de Pessoas no setor público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução à Gestão de Pessoas

Evolução da Gestão de Pessoas no Setor Público

Iniciando a Viagem: a história

Estabelecendo Relações entre Conceitos

Planejamento Estratégico de Pessoas

Gestão de Pessoas no Serviço Público: teoria e prática

Visita a uma Experiência Atual: a Gestão pública

Unidade 2 – Processos de Cargos, de Carreiras e de Admissão de Servidores

Processo de Desenho de Cargos

Conceitos de Cargo

Desenho de Cargos

Planejamento de Carreira

Admissão e Dispensa de Servidores Públicos

Admissão de Servidor Público

Processos de Recrutamento e Seleção de Pessoas

Processo de Recrutamento

Processo de Seleção

Provas de Conhecimentos

Prova de Títulos

Dispensa de Servidor Público

Unidade 3 – Processos de Recompensas e de Desenvolvimento

Remuneração e Incentivos

Incentivo, Remuneração, Recompensa, Salário

Remuneração Estratégica

Benefícios

Processos de Treinamento e Desenvolvimento (T&D)

O Processo do Treinamento

Unidade 4 – Avaliação, Informação e Bem-Estar

Avaliação de Desempenho Humano

Sistemas de Informações Gerenciais

Higiene e Segurança no Trabalho

Qualidade de Vida no Trabalho

Clima e Cultura Organizacionais

Unidade 5 – Gestão da Organização Moderna e Tendências da Gestão de Pessoas

Gestão de Equipes

Gestão por Competências

Gestão do Conhecimento

Tendências da Área de Gestão de Pessoas no Serviço Público

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LIMA, Paulo Daniel Barreto. *A excelência em Gestão Pública*. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. *Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Luís Cesar G. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

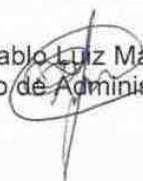
BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DEMO, Gisela. *Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional*. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. *A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem*. São Paulo: Best Seller, 1990.

ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Gestão de Operações e Logística I			
PROFESSOR: Sálvio de Macedo Silva			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
05	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

EMENTA

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Conceituar logística;
- Definir Nível de Serviço e correlacioná-lo com a Qualidade do Serviço Logístico;
- Definir e descrever quais são as atividades da logística, diferenciando Atividades de Planejamento de Atividades de Apoio Operacional;
- Entender o Processo Logístico e suas etapas: Administração de Materiais e Distribuição Física;
- Saber explicar o que é o equilíbrio de custos sob a ótica da logística. Definir e explicar a Gestão do Processamento do Pedido, suas etapas e sua importância para a logística;
- Conceituar informação e explicar como é realizada a Manutenção da Informação.
- Conceituar modais de transporte; Identificar suas características principais;
- Saber comparar os diversos modais; Entender como é composto o custo de transporte;
- Conhecer os fatores que impactam os custos do modal de transporte.
- Definir Gestão de Estoque e compreender os tipos de estoque, os custos de estoque e os vários tipos de cálculo para o estoque;
- Definir Gestão de Compras e compreender como são realizadas as compras no serviço público;
- Descrever e explicar o processo de seleção de fornecedores;
- Definir Armazenagem e descrever o manuseio de materiais e os equipamentos para cargas específicas;

- Definir Administração de Patrimônio, ou de recursos patrimoniais, depreciação e sua importância para a organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução à Logística

Definição de Logística
Nível de Serviço
Qualidade do Serviço Logístico
Atividades da Logística
Tempo do Ciclo do Pedido
Processo Logístico
Administração de Materiais
Distribuição Física
Equilíbrio de Custos sob a Ótica da Logística
Planejamento da Logística

Unidade 2 – Gestão do Processamento do Pedido

Definição de Gestão do Processamento do Pedido
Manutenção da Informação

Unidade 3 – Gestão de Transporte

Gestão de Transporte
Análise Comparativa dos Modais
Custos de Transporte
Fatores que Impactam os Custos do Modal de Transporte

Unidade 4 – Gestão de Estoque

Definição de Gestão de Estoque
Razões para a Organização Manter Produtos em Estoque
Classificação dos Estoques
Custos Relacionados ao Estoque
Planejamento de Estoque
Controle de Estoque
Gestão de Compras
Seleção de Fornecedores
Armazenagem
Tipos de Armazéns
Gestão de Almoxarifado
Inventário
Manuseio de Materiais
Embalagem de Proteção
Classificação de Materiais
Administração de Patrimônio
Classificação dos Recursos Patrimoniais
Depreciação
Vida Econômica dos Recursos Patrimoniais

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, Ronald H.. *Logística Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2003.

_____. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*. 6. ed. São Paulo: Bookman 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FRANCISCHINI, Paulino, G.; GURGEL, Floriano do Amaral. *Administração de Materiais e do Patrimônio*. São Paulo: Thomson/Pioneira, 2004.

KEEDI, Samir. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2003.

POZO, Hamilton. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 2007.

VIANA, João, J. *Administração de Materiais: um enfoque prático*, São Paulo: Atlas, 2008.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Matemática Financeira e Análise de Investimentos			
PROFESSOR: Rejane Corrêa da Rocha			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
05	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP031
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Identificar as variáveis envolvidas no estudo da Matemática Financeira;
- Conhecer a nomenclatura a ser utilizada na disciplina;
- Conhecer a equação fundamental da Matemática Financeira;
- Construir fluxos de caixa de operações financeiras;
- Conceituar taxa de juros. Conhecer a modelagem matemática do regime de capitalização simples;
- Identificar taxas de juros proporcionais e equivalentes;
- Conhecer o conceito de descontos e suas modelagens básicas;
- Compreender o conceito de equivalência de capitais e suas aplicações no regime de capitalização simples.
- Conhecer a modelagem matemática do regime de capitalização composta;
- Identificar taxas de juros nominais e efetivas;
- Conhecer as modelagens básicas do desconto composto;
- Compreender a equivalência de capitais no regime de capitalização composta.
- Compreender o significado do termo “rendas” e conhecer seus modelos básicos;
- Conhecer as relações básicas entre as variáveis dos modelos;
- Desvendar as armadilhas das taxas de juros existentes no mercado.
- Conhecer os modelos básicos de sistemas de amortização de dívidas;
- Construir os quadros de amortização de dívidas desses modelos.
- Entender os principais métodos de análise de investimentos com vistas à escolha das melhores oportunidades de investimento;
- Entender as limitações associadas a cada método de análise;
- Perceber que as decisões sobre investimentos dos setores público e privado são

orientadas por critérios diferentes, decorrentes de distintas visões de mundo.

- Compreender o significado dos termos: inflação, índices de preços e índices de inflação;
- Utilizar as tabelas de correção monetária;
- Transformar valores numéricos referentes a diferentes temporalidades, expressando-os em mesmo poder de compra, para poder compará-los; e
- Aplicar o conceito de correção monetária aos modelos de financiamento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Conceitos Fundamentais de Matemática Financeira

Conceitos Fundamentais de Matemática Financeira

Elementos Básicos

Fluxo de Caixa

Taxa de Juros

Unidade 2 – Regime de Juros Simples (Capitalização Simples)

Regime de Juros Simples (Capitalização Simples)

Conceitos e Fórmulas Básicas

Taxas de Juros Proporcionais e Equivalentes

Taxas Proporcionais

Taxas Equivalentes

Descontos em Regime de Juros Simples

Conceito de Desconto

Desconto Racional (Por Dentro)

Desconto Comercial (Desconto Bancário, ou Por Fora)

Custo Efetivo do Desconto Comercial Simples

Equivalência de Capitais

Equivalência de Fluxos de Caixa

Equivalência de Fluxos de Caixa em Desconto Racional

Equivalência de Fluxos de Caixa em Desconto Comercial

Unidade 3 – Regime de Juros Compostos

Regime de Juros Compostos

Fórmulas Básicas

Capitalização e Descontos

Taxas de Juros em Regime de Juros Compostos

Desconto em Juros Compostos

Valor Presente de um Fluxo de Caixa

Taxa Interna de Retorno de um Fluxo de Caixa

Equivalência de Fluxos de Caixa

Unidade 4 – Rendas, ou Anuidades

Rendas, ou Anuidades

Classificação das Rendas

Nomenclatura Adotada

Equivalências Básicas em Rendas

Rendas Postecipadas e Imediatas

Rendas Postecipadas e Diferidas

Rendas Antecipadas e Imediatas

Rendas Fracionárias: a questão da taxa de juros

Unidade 5 – Sistemas de Amortização

Sistemas de Amortização

Sistema de Prestação Constante (SPC)

Sistemas de Amortização Constante (SAC)

Unidade 6 – Avaliação Econômica de Projetos de Investimento

Avaliação Econômica de Projetos de Investimento

Dados Básicos para o Estudo dos Projetos

Métodos de Análise

Análise Comparativa dos Métodos

Unidade 7 – Inflação e Correção Monetária

Inflação e Correção Monetária

Índice de Preços

Índice e Taxa de Inflação ou de Correção Monetária

Taxas de Juros Aparente e Real

Índice de Correção Monetária como Inflator e como Deflator

Financiamentos com Correção Monetária

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. *Matemática Financeira e suas aplicações*. São Paulo: Atlas, 2008.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO; LIMA, Francisco Glauber. *Curso de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2008.

FARIA, Rogério Gomes. *Matemática Comercial e Financeira*. São Paulo: Ática, 2007.

FARO, Clóvis F. *Fundamentos de matemática financeira*. São Paulo: Saraiva, 2006.

PUCINI, Abelardo Lima. *Matemática financeira objetiva e aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2008.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública



CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Legislação Tributária e Comercial			
PROFESSOR: Luiz Gustavo Camarano Nazareth			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
05	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	AP032
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial/Comercial. Obrigações profissionais do Empresário/Comerciante. Sociedades Empresariais/ Comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial. Envolve conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Conceituar as noções teóricas e legais relativas ao Direito Tributário;
- Identificar os elementos formadores do conceito de Direito Tributário;
- Compreender seus princípios constitucionais informadores;
- Distinguir os elementos constitutivos da obrigação jurídica tributária;
- Classificar os tributos e as denominadas receitas originárias, que constituem matéria não tributária.
- Identificar o crédito tributário e suas garantias;
- Compreender a constituição do crédito tributário, em específico o instituto do lançamento;
- Conhecer as causas suspensivas, extintivas e de exclusão do crédito tributário;
- Conhecer as espécies de tributos previstas na legislação brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução ao Direito Tributário

Introdução

Conceito e Objeto do Direito Tributário

Princípios Constitucionais do Direito Tributário

Noção de Tributo

Elementos da Obrigação Jurídica Tributária

Classificação dos Tributos

Receitas Originárias

Unidade 2 – Direito e Legislação Tributária

O Crédito Tributário e suas Garantias
A Constituição do Crédito Tributário – O Lançamento
Causas Suspensivas do Crédito Tributário
Causas Extintivas do Crédito Tributário
Exclusão do Crédito Tributário
Impostos em Espécie

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. *Curso de Direito Empresarial*. 2. ed. São Paulo: JusPodium, 2008.

TORRES, Ricardo Lobo. *Curso de Direito Financeiro e Tributário*. 15. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BORBA, José Edwaldo Tavares. *Direito societário*. 8. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

CARRAZZA, Roque Antonio. *Curso de direito constitucional tributário*. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. *Curso de direito comercial*. Vol. 2, 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*. 29. ed. São Paulo: Malheiros, 2008.

RESTIFFE, Paulo Sérgio. *Manual do novo direito comercial*. São Paulo: Dialética, 2006.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública

