



## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

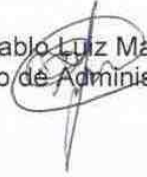
**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Seminário Integrador			
PROFESSOR: Sálvio de Macedo Silva			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP001
	30 h	-	30 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES
Interação via plataforma <i>Moodle</i> .
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma <i>Moodle</i> e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA

<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>

Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública





## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Filosofia e Ética			
PROFESSOR: Caroline Miriã Fontes Martins			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

### EMENTA

Conceito de filosofia: filosofia como doutrina e como ato de pensar. Filosofia e outras formas de conhecimento humano. Características gerais dos grandes períodos da história da filosofia. Conceito de ética. Ética como problema teórico e como problema prático. Ética e responsabilidade. Teorias morais. Ética e “ética profissional”. Ética e política.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Distinguir e relacionar filosofia com filosofar;
- Apresentar as características básicas de cada período histórico da filosofia, tendo em conta a ideia central de cada período;
- Entender a importância da filosofia frente as outras formas de conhecimento humano (fé religiosa, senso comum, ciência...);
- Identificar a distinção entre a filosofia como verdade já encontrada ou como doutrina (Platão), e a filosofia como busca da verdade, ou seja, como ato de pensar (Sócrates); e
- Compreender a importância que a filosofia pode ter na vida prática dos seres humanos.
- Compreender melhor o que é a ética, e qual a diferença entre “crise da ética” e “crise ética”;
- Entender como pode ser vista a relação entre ética e política, tendo em conta duas concepções de poder; e
- Saber melhor o alcance e o limite de uma ética profissional e qual o problema ético a enfrentar como administrador público.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Unidade 1 – O que é Filosofia

- O que é filosofia?

- A atitude filosófica
- Especificidade do conhecimento filosófico
- Os gregos inventam a filosofia
- O sentido da filosofia
- Características gerais da História da Filosofia
- A filosofia antiga
- A filosofia medieval
- A filosofia moderna Sócrates e Platão: um confronto entre dois modos de entender a filosofia
- A concepção socrática de filosofia: busca de sabedoria
- A concepção platônica de filosofia: encontro da sabedoria

### **Unidade 2 – Ética**

- Sobre a ética, a partir da crise ética
- Ética e moral
- Ética antiga, medieval e moderna
- Ética da convicção e ética da responsabilidade
- Afinal, o que é ética?
- “Crise ética” e “crise da ética”
- Dificuldade atual de formular uma ética
- A ética e a política
- Poder, política e ética
- Duas concepções de poder
- O poder como relação entre seres humanos
- Poder e liberdade
- O problema ético, a “ética profissional” e a responsabilidade social na Administração Pública Brasileira
- Administração pública brasileira e ética

### **METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES**

Interação via plataforma *Moodle*.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHAUI, Marilena. *Convite à filosofia*. São Paulo: Ática, 1995. (NB: Esta obra, além de ser boa em si, está disponível integralmente em sites da Internet).

MARCONDES, Danilo. *Textos básicos de Filosofia*. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

APEL, Karl-Otto. *Estudos de moral moderna*. Petrópolis: Vozes, 1994.

HADOT, Pierre. *O que é filosofia antiga?* São Paulo: Loyola, 1999.

MARCONDES, Danilo. *Textos básicos de Ética: de Platão a Foucault*. Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

PLATÃO. *A República*. São Paulo: Martin Claret, 2002.

VASQUEZ, Adolfo Sanchez. *Ética*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1970.

WEBER, Max. *A ética protestante e o espírito do capitalismo*. São Paulo: Martin Claret, 2001.

Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública





## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Introdução à Economia			
PROFESSOR: Fabrício Molica de Mendonça			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
01	60 h	-	60 h	AP003
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

### EMENTA

Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e *deficit* público. Desenvolvimento Econômico, fontes de crescimento, financiamento e modelos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Identificar todos os discursos dentro das escolas de pensamento econômico existentes;
- Enumerar os juízos de valor professados;
- Entender o funcionamento da economia tendo em conta o modo de produção;
- Discutir os permanentes desafios que surgem o tempo todo.
- Conhecer as principais Escolas do Pensamento Econômico: clássica, marxista, neoclássica e keynesiana;
- Compreender o desenvolvimento da teoria econômica;
- Ter fundamentos para propor transformações e construir novos conhecimentos.
- Distinguir a economia em níveis micro e macro.
- Entender como se formam as curvas de demanda e oferta, no caso de uma economia de concorrência perfeita, e a formação do preço de equilíbrio; e
- Identificar a formação do monopólio e do oligopólio numa economia de concorrência imperfeita.
- Conhecer o funcionamento do sistema monetário;
- Compreender a importância da moeda como meio de troca, unidade de conta e reserva

de valor para o funcionamento das teorias monetárias;

- Discutir a política monetária como instrumento de controle da liquidez;
- Identificar as funções do Banco Central.
- Descrever os determinantes do comércio internacional, seus ganhadores e perdedores, bem como os argumentos a favor da restrição ao comércio;
- Identificar as noções de balanço de pagamentos e o papel da taxa de câmbio na alteração da economia;
- Mapear a compreensão que se tem de desenvolvimento econômico, tendo em conta os condicionantes locais e regionais, que formam o nacional.
- Conhecer os principais debates a respeito do que vem a ser desenvolvimento econômico;
- Saber as razões da regulação na economia, os mecanismos de intervenção do setor público e o papel desempenhado pelo Estado na atualidade;
- Debater o papel da tributação;
- Observar a relação qualidade de vida versus distribuição de renda.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Unidade 1 – Conceitos fundamentais da Economia**

O significado de Economia

Explicação sobre o sentido de escassez na economia

Tomada de decisões

Funcionamento das economias

Bens e serviços

Agentes econômicos

### **Unidade 2 – Evolução do pensamento econômico**

O pensamento econômico em diferentes épocas e escolas

Economia Medieval ou Economia da Idade Média

Mercantilismo

Escola Fisiocrata

Escola Clássica

Escola Marxista

Escola Neoclássica

Escola Keynesiana

### **Unidade 3 – Mensuração da atividade econômica**

O objetivo da análise econômica

Evolução dos sistemas econômicos

Funcionamento de uma economia de mercado

Mercado Estrutura de mercado

### **Unidade 4 – Introdução à Teoria Monetária**

Introdução à Teoria Monetária

Princípios de Teoria Monetária

Tipos de moeda

Política monetária

Demanda de moeda

Oferta de moeda

Funções do Banco Central

Instrumentos de política monetária

### **Unidade 5 – Noções de comércio internacional**

Noções de comércio internacional

Os determinantes do comércio internacional

Taxa de câmbio

Balanço de pagamentos

O papel da Organização Mundial do Comércio (OMC)

Introdução Economia Gráfica

## **Unidade 6 – Desenvolvimento econômico e funções do setor público**

Desenvolvimento econômico: tópicos introdutórios

Guerra Fria

A economia brasileira e o desenvolvimento econômico

Fontes de financiamento

Fontes de crescimento

Funções do setor público

Intervenção governamental

O setor público nas correntes do pensamento econômico

Por que regular

O que é política fiscal?

*Deficit e Superavit*

Opções de política fiscal

Financiamento Política fiscal e taxa de juros

Tributação

Qualidade de Vida X Distribuição de Renda

### **METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES**

Interação via plataforma *Moodle*.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley; DAVID, Begg. *Introdução à economia* (Para Cursos de Administração, Direito, Ciências Humanas e Contábeis). Tradução de Helga Hoffmam. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de. *Manual de introdução à economia*. Equipe de Professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2006.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GREMAUD, Amaury Patrick; AZEVEDO, Paulo Furquim de; DIAZ, Maria Dolores Montoya. *Introdução à economia*. São Paulo: Atlas, 2007.

MANKIW, N. Gregory. *Introdução à economia* (Edição Compacta). Tradução de Allan Vidigal Hastings. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à economia*. São Paulo: Atlas, 2003.

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à economia*. Livro de Exercícios. São Paulo: Atlas, 2004.

SAMUELSON, Paul A.; NORDAUS, William D. *Economia*. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2004.



Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública



## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Metodologia de Estudo e Pesquisa em Administração			
<b>PROFESSOR:</b> Denise Carneiro dos Reis Bernardo			<b>DEPARTAMENTO</b>	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP004
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

## EMENTA

**Métodos de estudo:** orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Ciência, metodologia e pesquisa em administração. Tipos de pesquisa. O processo de pesquisa. Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Conhecer os objetivos e as atividades da Universidade.
- Identificar a importância do processo de leitura, análise e interpretação de textos científicos no ato de estudar.
- Utilizar as técnicas de sublinhar, esquematizar, resumir, documentar textos científicos para auxiliar o processo de aprendizagem.
- Definir os diferentes tipos de conhecimentos.
- Descrever e diferenciar os conceitos de ciência, pesquisa, método e metodologia.
- Identificar a importância do método, da metodologia e da pesquisa na construção da ciência.
- Diferenciar os distintos tipos de pesquisa.

- Identificar as características de cada tipo de pesquisa.
- Relacionar os diferentes tipos de pesquisa com o campo da Administração Pública.
- Relacionar as diferentes etapas do processo de pesquisa.
- Descrever os procedimentos operacionais desenvolvidos em cada etapa.
- Identificar a importância do processo de pesquisa no curso de Graduação em Administração Pública.
- Apontar as técnicas e os instrumentos utilizados para a coleta e análise de dados nas pesquisas científicas.
- Listar as vantagens e desvantagens na utilização de cada uma das técnicas.
- Identificar a sua aplicabilidade nas pesquisas em Administração Pública.
- Distinguir os elementos que compõem a estrutura básica de um trabalho científico: introdução, desenvolvimento e conclusão.
- Enumerar os elementos constitutivos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- Identificar a estrutura e organização de trabalhos científicos, especificamente Trabalho de Conclusão de Curso e artigo científico.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Unidade 1 – Orientação para estudo, leitura, análise e interpretação de texto**

A Universidade como universo de conhecimentos

O estudo na Universidade Processo de leitura

Análise textual

Análise temática

Análise interpretativa

Problematização

Síntese ou conclusão pessoal

Técnicas de leitura

A técnica de sublinhar

A técnica de esquematizar

A técnica de resumir

A técnica da documentação do estudo

### **Unidade 2 – Ciência, metodologia e pesquisa**

A ciência e os diferentes tipos de conhecimentos

Conhecimento popular

Conhecimento religioso

Conhecimento filosófico

Conhecimento científico

As Ciências Sociais e suas especificidades

Método e metodologia

O que é pesquisa

### **Unidade 3 – Tipos de pesquisa**

A primeira grande divisão

O método e a forma de abordar o problema

Quanto aos objetivos da pesquisa

Quanto aos procedimentos adotados na coleta de dados

### **Unidade 4 – O processo de pesquisa**

O processo de pesquisa

Etapas da pesquisa científica

O planejamento da pesquisa

A execução da pesquisa

A comunicação dos resultados

O processo de pesquisa no curso de Graduação em Administração Pública

### **Unidade 5 – Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados**

Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados

Técnicas de coleta de dados

Técnicas de análise de dados

### **Unidade 6 – Estrutura e organização de trabalhos científicos**

Os trabalhos científicos

Trabalho de Conclusão de Curso

Artigo científico

### **METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES**

Interação via plataforma *Moodle*.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia científica*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

RICHARDSON, Roberto Jarry, et al. *Pesquisa social: métodos e técnicas*. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CERVO, Amado Luis; BERVIAN, Antonio. *Pesquisa em ciências humanas e sociais*. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

DEMO, Pedro. *Metodologia para quem quer aprender*. São Paulo: Atlas, 2008.

GIL, Antonio Carlos. *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LUCKESI, Carlos et al. *Fazer universidade: uma proposta metodológica*. 3. ed. São Paulo: Cortez, 1986.

MINAYO, Maria Cecília de Souza. (Org.). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis: Vozes, 2002.

SALOMON, Délcio Vieira. *Como fazer uma monografia*. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

SEVERINO, Antônio Joaquim. *Metodologia do trabalho científico*. 23. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Cortez, 2007.

TRIVIÑOS, Augusto N. S. *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação*. São Paulo: Atlas, 1987.

YIN, Robert K. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

VERGARA, Sylvia Constant. *Métodos de pesquisa em administração*. São Paulo: Atlas, 1997.

Professor Pablo Luiz Martins  
 Coordenador do Curso de Administração Pública



## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Psicologia Organizacional			
PROFESSOR: Sandra Boari			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP005
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

## EMENTA

Contribuições das teorias psicológicas para o campo do estudo das organizações. Impacto dos diversos modos de organização do trabalho na vida e saúde das pessoas. Temas da psicologia na interface com os estudos organizacionais: motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão e conflito. Processo de liderança.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Identificar o campo de ação da Psicologia Organizacional;
- Situar o surgimento da Psicologia Organizacional e para onde ela caminha;
- Tomar conhecimento da aplicabilidade dos conceitos por meio dos exemplos apresentados; e
- Conhecer a história da Psicologia Organizacional no Brasil e suas práticas.
- Perceber a importância da motivação no comportamento humano;
- Conhecer as principais teorias sobre motivação;

- Perceber o papel do sujeito na interpretação da realidade;
- Reconhecer como a percepção é influenciada por vários fatores que podem distorcê-la ou moldá-la; e
- Conhecer os principais modelos de aprendizagem.
- Compreender as características pessoais dos líderes e as teorias de liderança;
- Discutir o conceito de contrato psicológico;
- Entender as implicações para os administradores do processo de socialização; e
- Debater o processo grupal e as principais características dos grupos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Unidade 1 – Introdução ao estudo da Psicologia Organizacional**

Introdução ao estudo da Psicologia Organizacional  
 O campo de ação da Psicologia Organizacional  
 Origem da Psicologia Organizacional  
 Psicologia Organizacional no Brasil

### **Unidade 2 – O indivíduo na organização**

O indivíduo na organização  
 Motivação  
 Percepção  
 Aprendizagem

### **Unidade 3 – O grupo na organização**

Liderança  
 Características do líder  
 Teorias de liderança  
 Processo de socialização

## METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília W.; CODA, Roberto. *Psicodinâmica da Vida Organizacional*. São Paulo: Atlas, 1997.

ZANELLI, José C.; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio V. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERGAMINI, Cecília W.; CODA, Roberto. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1982.

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na organização: dimensões esquecidas*. Vol. 3. São Paulo: Atlas, 1996.

LANE, Silvia; CODO, Wanderley. *Psicologia social*. São Paulo: Brasiliense, 1986.

SCHEIN, Edgard H. *Psicologia organizacional*. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1982.

Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública



## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Teorias da Administração I			
PROFESSOR: Fernando Pacheco Cortez			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

## EMENTA

Introdução à Administração: mercado de trabalho; conceito de administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual; formação e legislação profissional. As organizações: conceitos e ambientes competitivos globalizados. Funções administrativas e organizacionais. Composição Organizacional e Processo Administrativo. Novas tendências.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Conceituar Organização e Administração;
- Contextualizar e relacionar esses conceitos;
- Explicar o processo de formação legal e pedagógica do Curso de Administração;
- Identificar os princípios fundamentais da Administração, como a eficiência e eficácia;
- Fazer uma síntese da construção do conhecimento da Administração e suas teorias.
- Definir as funções da Administração: planejamento, organização, direção e controle;
- Delimitar os níveis da Administração, bem como as atividades e número de funcionários

em cada nível;

- Descrever as principais funções organizacionais: marketing, operação, finanças e recursos humanos;
- Elencar e compreender as habilidades dos Administradores.
- Relacionar a interdependência das forças micro e macro nas organizações modernas;
- Identificar e exemplificar de que maneira o macroambiente interfere na administração das organizações;
- Analisar o ambiente de tarefa e suas interfaces com o ambiente interno das organizações.
- Descrever o processo de planejamento, com a definição de objetivos e estratégias;
- Identificar como devem ser organizados os departamentos e alocados os recursos nas empresas;
- Definir o papel da liderança na execução e integração dos processos administrativos;
- Elencar os mecanismos de controle dos planos de ação.
- Definir a estrutura formal de organizações, como a hierarquia e linhas de comando;
- Descrever os tipos de organização e departamentalização;
- Analisar os princípios fundamentais relacionados à delegação, poder e responsabilidade;
- Conceituar downsizing e sua importância nas organizações atuais.
- Analisar a Administração nos novos tempos marcados pela alta concorrência e tecnologia avançada;
- Contextualizar os paradigmas tradicionais e os novos paradigmas da Administração, como o foco no cliente e no meio ambiente;
- Avaliar o papel dos Administradores a partir de vários estudos como Herbert Simon e Chester Barnard.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Unidade 1 – Introdução à Administração**

As organizações e a administração: conceitos e fundamentos

A formação profissional no campo da Administração

Teorias da Administração e das Organizações

### **Unidade 2 – As funções administrativas e organizacionais**

Funções desempenhadas pelos administradores

Níveis de administração

Número de empregados e atividades nos níveis

Funções organizacionais

Habilidades dos administradores

### **Unidade 3 – Ambientes organizacionais e da administração**

Ambientes organizacionais

Macroambiente

Ambiente de tarefa

Microambiente

### **Unidade 4 – Processo administrativo integrado**

Planejamento

Organização

Liderança

Execução e controle

### **Unidade 5 – Composição organizacional e estrutural**

Estrutura formal da organização

Tipos de organização

Departamentalização

Delegação e poder

Responsabilidade e prestação de contas  
Centralização e descentralização

**Unidade 6 – O papel do administrador frente as mudanças na sociedade**

Administração nos novos tempos  
Paradigma da administração  
Papel dos administradores

**METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES**

Interação via plataforma *Moodle*.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MAXIMIANO, Antônio Cesar A. *Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital*. 4. ed., São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Reinaldo O. da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BATEMAN, Thomas S; SNELL, Scott A. *Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo*. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

CARAVANTES, Geraldo R. et al. *Administração: teorias e processos*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. *Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

\_\_\_\_\_. *Introdução à Teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações*. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

FARIA, José C. *Administração: introdução ao estudo*. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2000.

STONER, James Arthur. F.; FREEMAN, R. Edward. *Administração*. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1999.

Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública







## PLANO DE ENSINO

**CURSO:** Bacharelado em Administração Pública

**TURNO:** EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Matemática Básica			
PROFESSOR: Rejane Corrêa da Rocha			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
01	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP007
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

### EMENTA

Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º grau. Aplicações.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Identificar e enumerar os tipos de conjuntos, tais como vazio, unitário, finito, infinito;
- Identificar os conjuntos numéricos, a reta numérica e intervalos;
- Utilizar operações com conjuntos, tais como a intersecção, a união e a diferença.
- Compreender produtos notáveis;
- Operar com frações;
- Empregar a simplificação de frações algébricas.
- Descrever e calcular razão, proporção e porcentagem;

- Aplicar regra de três;
- Aplicar grandezas diretamente proporcionais.
- Revisar conteúdos de potenciação, radiciação, logaritmo e exponencial;
- Identificar e escrever os tipos e as propriedades de potenciação;
- Identificar e escrever as propriedades de racionalização;
- Aplicar as propriedades de logaritmo;
- Utilizar estes conceitos em operações com potências de mesma base, por exemplo, na racionalização de radicais e operações com logaritmos.
- Revisar o conceito de equação de primeiro e de segundo grau de uma variável;
- Resolver exercícios de inequação de primeiro grau usando suas propriedades;
- Resolver exercícios de equação de segundo grau aplicando a regra de Bhaskara.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Unidade 1 – Conjuntos Numéricos**

Conjuntos Numéricos

Conjuntos numéricos fundamentais

Conjuntos dos números naturais

Conjuntos dos números inteiros

Conjuntos dos números racionais

Conjuntos dos números irracionais

Conjuntos dos números reais

Intervalos

Conjuntos: vazio, unitário, finito e infinito

Operações com conjunto

### **Unidade 2 – Produtos Notáveis e Frações**

Produtos notáveis

Frações

Operações com frações

### **Unidade 3 – Razões, Proporções e Porcentagem**

Razão

Razões especiais

Proporção

Números proporcionais

Regra de três simples e regra de três composta

Porcentagem

Taxa percentual

### **Unidade 4 – Potenciação, Radiciação e Racionalização**

Potenciação

Tipos de potenciação

Propriedades de potenciação

Radiciação

Racionalização

Logaritmo e exponencial

Propriedades

Logaritmo natural

### **Unidade 5 – Equações de 1º e 2º Graus, Inequações de 1º Grau**

Equações do 1º grau com uma variável

Resolução de uma equação

Equações do 2º Grau ou Equações Quadráticas

Inequações do 1º Grau

Relação de Ordem em R

Propriedades das desigualdades

### **METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES**

Interação via plataforma *Moodle*.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LEITHOLD, Louis. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 1988.

BEZERRA, Manoel J.; PUTNOKI, José Carlos. *Novo Bezerra: Matemática (2º Grau)*. Volume Único. 4. ed. São Paulo: Scipione, 1996.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

WEBER, Jean E. *Matemática para Economia e Administração*. 2. ed. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1986.

ALENCAR FILHO Edgar de. *Teoria Elementar dos conjuntos*. 15. ed. São Paulo: Nobel, 1974.

Professor Pablo Luiz Martins  
Coordenador do Curso de Administração Pública

