PLANO DE ENSINO

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Turno: EaD – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

<table>
<tr><td colspan="4">INFORMAÇÕES BÁSICAS</td></tr>
<tr><td>Currículo
2010</td><td colspan="3">Unidade Curricular
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO II</td></tr>
<tr><td colspan="3">Professor: SÁLVIO DE MACEDO SILVA</td><td>Departamento
DECAC</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Período
02</td><td colspan="2">Carga Horária</td><td rowspan="2">Código
CONTAC</td></tr>
<tr><td>Teórica</td><td>Prática</td><td>Total
60h</td></tr>
<tr><td>Tipo</td><td colspan="2">Habilitação / Modalidade
EAD</td><td>Pré-requisito</td><td>Co-requisito
--</td></tr>
</table>

EMENTA

Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Analisar a relação entre conhecimento, ciência e administração;
- Estabelecer relações e correlações entre as concepções de senso comum e ciência, técnica e ciência, teoria e paradigma e paradigma e escola do pensamento; e
- Situar a Administração no contexto das Ciências Sociais Aplicadas.
- Demonstrar conhecimento de aspectos pontuais da história das civilizações ocidental e oriental que retratam práticas gerenciais em sistemas fundamentados no interesse geral e comum e os assentados em um interesse particular e comum;
- Compreender a importância da gestão no processo da vida associada; e
- Descrever a contribuição de outros campos da ciência à formação do pensamento da Administração.
- Analisar a transformação do pensamento administrativo a partir do estudo das principais teorias desenvolvidas ao longo dos 50 primeiros anos (Escolas Clássicas) da ciência administrativa;
- Identificar as contribuições trazidas pelas escolas clássicas para a ciência da Administração; e
- Compreender a contribuição da gestão para o processo de expansão.
- Identificar as principais teorias administrativas do período contemporâneo;
- Verificar as contribuições mais relevantes apresentadas por cada abordagem contemporânea; e
- Analisar como tais abordagens podem ser aplicadas no ambiente

Organizacional
 Saber a diferença entre gestão por função e gestão por processo;
 Identificar atividade essencial que resulte em contributo ao coletivo, independentemente do tipo de gestão; e
 Compreender a relevância da administração como fator de sucesso organizacional e social.
 Conceituar mudança, mudança organizacional e mudança planejada;
 Identificar as distintas formas de parcerias necessárias à mudança dos processos gerenciais internos; e
 Compreender a mudança como dimensão relevante à longevidade organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Conhecimento, Ciência e Administração
Conhecimento, ciência e administração – notas para reflexão
Senso comum e ciência
Unidade 2 – Primórdios da Administração
Primórdios da Administração
Unidade 3 – A Revolução Industrial e o pensamento da Administração: 1900 – 1950
Transformação do pensamento administrativo
Os primeiros 50 anos
Administração Sistemática
Administração Científica
Gestão Administrativa
Escola de Relações Humanas
Burocracia
Unidade 4 – Escolas e abordagens do pensamento administrativo do período contemporâneo
Teorias contemporâneas
Administração Quantitativa
Comportamento Organizacional
Escola Sistêmica
Teoria Contingencial
Outras concepções teóricas
Gestão da Qualidade Total
Organizações Inteligentes
Reengenharia
Visão global das escolas contemporâneas
Unidade 5 – Gestão por função e gestão por processo
Gestão por função
Gestão por processo
Análise das relações interorganizacionais e processo de convergência teórica
Guerreiro Ramos e os estudos organizacionais
Alberto Guerreiro Ramos: cientista social brasileiro à frente de seu tempo
Unidade 6 – Sistema administrativo e mudança na organização
Sistema Administrativo e mudança na organização
Mudança organizacional
Inspiração para mudar

PLANO DE ENSINO

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via Plataforma Moodle.

.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma Moodle e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS-PEREIRA, José. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública*: limites e potencialidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOTTA, Fernando C. P.; VANCONCELLOS, Isabella F. G. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thonsom, 2005.

SALDANHA, Clezio. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.

SILVA, Arídio *et al*. *Sistemas de informação na administração pública*. Rio de Janeiro: Revan, 2004.

WREN, Daniel A. *Idéias de administração*: o pensamento clássico. São Paulo: Ática, 2007.

_____. *Idéias de administração*: o pensamento moderno. São Paulo: Ática, 2007.

Coordenador