

**CONDUTA DOS APLICADORES DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
NEAD - PNAP - UFSJ**

**ANTES DA PROVA**

1. Chegar até 60 minutos antes do início das provas, portando o crachá em lugar visível;
2. Dirigir-se à sala para a qual foi designado levando: **as cópias da avaliação, a lista de presença, a conduta e a Ata de Aplicação da Avaliação Presencial;**
3. Receber o candidato à porta da sala. Este deve apresentar um Documento de Identidade com foto.
  - *Telefone celular, bips, pagers, controle remoto, alarme de carro, réguas e calculadoras ou similares, ou qualquer outro equipamento eletrônico, devem ser deixados na frente da sala DESLIGADOS, no chão.*
  - *Até 5 minutos após o início das provas o candidato ainda pode ter acesso à sala.*

**NA HORA MARCADA PARA O INÍCIO DAS AVALIAÇÕES O ENVELOPE DEVERÁ SER ABERTO E FEITO OS SEGUINTE AVISOS:**

A PARTIR DESTE INSTANTE, NÃO É MAIS PERMITIDA A COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLEGAS, POR QUALQUER FORMA OU MOTIVO QUE SEJA.

PARA SE DIRIGIREM AOS APLICADORES, ERGAM O BRAÇO E AGUARDEM.

OS CANDIDATOS QUE NECESSITAREM DE DECLARAÇÃO DE PRESENÇA PARA JUSTIFICAREM AUSÊNCIA NO TRABALHO DEVEM COLOCAR UM X (XIS) NA LISTA DE PRESENÇA (AO LADO DO SEU NOME). A DECLARAÇÃO SERÁ ENVIADA PARA O ENDEREÇO DO ALUNO E TAMBÉM VIA E-MAIL **NO PRAZO DE 01 (UMA) SEMANA APÓS A REALIZAÇÃO DAS PROVAS.**

A INTERPRETAÇÃO FAZ PARTE DA AVALIAÇÃO. OS APLICADORES NÃO DEVEM, EM HIPÓTESE ALGUMA, TENTAR INTERPRETAR QUALQUER TIPO DE DÚVIDA.

HAVENDO QUALQUER TIPO DE PROBLEMAS NAS AVALIAÇÕES, A COORDENAÇÃO TOMARÁ, POSTERIORMENTE, PROVIDÊNCIAS CONFIRMANDO, ANULANDO OU REDISTRIBUINDO OS PONTOS (*SOB ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR DA DISCIPLINA*).

O PERÍODO DE SIGILO É DE 30 MINUTOS, ANTES DESSE PERÍODO NENHUM ALUNO PODERÁ DEIXAR A SALA DE AULA.

FAREMOS AGORA A DISTRIBUIÇÃO DAS AVALIAÇÕES

### **DURANTE A PROVA**

- No desenrolar das avaliações, o aplicador deve confirmar a identificação dos candidatos e colher, discretamente, a assinatura de cada um na lista de presença. No caso de candidato faltoso, o aplicador escreve **NÃO COMPARECEU**, no local da assinatura do mesmo;
- Observada tentativa de fraude, o aplicador deve advertir o implicado dizendo: *VOCÊ ESTÁ COMETENDO UMA FALTA. SE REINCIDIR, SERÁ EXCLUÍDO DAS PROVAS.* Seu número de matrícula deve ser anotado e, no caso de reincidência, o aplicador deve excluí-lo das provas, discretamente, solicitando-lhe a entrega de todo o material. Registrar o fato, detalhadamente, na ata. O registro da ocorrência deve ser assinado pelos aplicadores presentes.
- Emergência de caráter disciplinar. Procurar solucionar, evitando tumulto, afastando o candidato da sala de prova e apelando ao coordenador de pólo e, se necessário, para o serviço de vigilância presente.

### **DEPOIS DA PROVA**

4. Lavrar a ATA DE APLICAÇÃO DE PROVAS detalhando as anormalidades.
5. Colocar no envelope: **as avaliações, a lista de presença e a Ata de Aplicação da Avaliação Presencial;**
6. LACRAR O ENVELOPE COM COLA BRANCA.