



**Normas para a elaboração de
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
Bacharelado em Administração Pública
Modalidade a Distância**

Versão Jan/2020

Sumário

Introdução	03
1 – Elementos pré-textuais	04
2 – Elementos textuais	05
3 - Elementos pós-textuais	05
3.1 - Referências de bibliografia	05
3.2 - Apêndices	10
3.3 - Índice alfabético remissivo	10
4 - Figuras e Tabelas	10
5 - Considerações importantes	11
6 - Referências bibliográficas sugeridas	15

Introdução

O trabalho de conclusão de curso (TCC) deverá ser escrito em português e impresso em um só lado de papel branco, de boa qualidade, formato A4 (210 mm x 297 mm) em espaço 1,5, com letra de tamanho equivalente a Times New Roman 12, encadernada com capa dura preta e letras douradas (ver padrão na biblioteca da UFSJ).

A impressão deve ter nitidez adequada e ser exclusivamente em preto, exceto em casos excepcionais descritos posteriormente.

O texto do TCC deverá obedecer as margens superior e esquerda 3cm e margens inferior e direita 2cm, sendo justificado (alinhado) nas margens direita e esquerda, constando das seguintes partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais conforme tabela abaixo:

Elementos pré-textuais:	
Capa	Item Obrigatório
Folha de rosto	Item Obrigatório
Folha de aprovação	Item Obrigatório
Dedicatória	Item Opcional
Agradecimentos	Item Opcional
Epígrafe	Item Opcional
Resumo	Item Obrigatório
Sumário	Item Obrigatório
Lista de ilustrações	Item Opcional
Listas de abreviaturas e siglas	Item Opcional
Listas de notações	Item Opcional
Elementos textuais:	
Introdução	Item Obrigatório
Desenvolvimento	tem Obrigatório
Conclusão ou Considerações finais	Item Obrigatório.
Elementos pós-textuais:	
Referências bibliográficas	Item Obrigatório
Obras consultadas	Item Opcional
Apêndices	Item Opcional
Anexos	Item Opcional
Glossário	Item Opcional

1 – Elementos pré-textuais

- a) Capa padrão, que não deve ter o número de página, deve constar do cabeçalho, do título do TCC, o nome do aluno, cidade e estado e ano.
- b) folha de rosto, que não deve ter o número de página, onde a data se refere ao mês e ano da apresentação do TCC à banca;
- c) dedicatória (opcional);
- d) agradecimentos (opcional);
- e) resumo em português com no mínimo 20 linhas e máximo de 30. As palavras chave deverão ser no mínimo 2 e máximo de 5.
- f) índice (sumário) do texto;
- g) índice de figuras (opcional);
- h) índice de tabelas (opcional);
- i) lista de símbolos ou nomenclatura (opcional): consiste na relação dos símbolos usados no texto, em ordem alfabética com suas respectivas denominações. Os símbolos gregos devem ser listados após os latinos, também em ordem alfabética. Alternativamente, cada capítulo pode ter a sua lista de símbolos, que deve ser localizada no início do mesmo, após o título.

Cada um desses itens deve ter início em uma página própria, e a ordenação deve ser feita por letras romanas minúsculas: i, ii, iii, iv, v, vi, etc.

2 – Elementos textuais

O corpo principal deverá conter uma introdução, uma descrição do tema do TCC, os objetivos geral e específicos, justificativa da pesquisa, desenvolvimento e as conclusões obtidas. As referências bibliográficas citadas deverão estar listadas conforme descrito no item 3.1.

A quantidade exigida mínima de páginas são 25 (vinte e cinco) para o corpo principal.

Os capítulos existentes devem ser numerados em algarismos arábicos (1, 2, 3...).

As seções existentes devem ser numeradas com dois algarismos, sendo o primeiro referente ao capítulo e o segundo a seqüência da seção no capítulo.

As páginas deverão ser numeradas seqüencialmente em algarismos arábicos.

A numeração das páginas no corpo principal será feita a partir da primeira página do primeiro capítulo, em algarismos arábicos, no final da página, alinhado a direita.

3 - Elementos pós-textuais

3.1 - Referências de bibliografia: Existem dois tipos: as que aparecem no corpo do texto (citações) e a do final do TCC (Referências Bibliográfica). Em qualquer caso, as referências, devem fornecer ao leitor as informações precisas para facilitar qualquer consulta. A referência inicia-se pelo sobrenome(s) do(s) autor(es) em letra maiúscula precedido de vírgula e abreviações dos prenomes. Quando a referência tiver até três autores, mencionam-se todos, na ordem em que aparecerem na publicação. Caso haja mais de três autores, mencionam-se até os três primeiros seguidos da expressão "et al.". Nas citações no corpo do texto, a expressão "et al." é utilizada para todos os trabalhos com mais de dois autores.

a) Referências no corpo do texto (citações): as citações dos trabalhos devem ser indicadas no texto pelo(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) **com apenas a primeira letra maiúscula** seguido(s) pelo ano de publicação entre parênteses, quando o(s) sobrenome(s) fizer(em) parte da frase. Exemplos:

“... Figueiredo (2012) determinou que ...”

“... Figueiredo *et al.* (2012) calcularam ...”

No caso de citações diretas (transcrição textual dos autores) indicar o sobrenome(s) do(s) autor(es) **com apenas a primeira letra maiúscula** seguido pelo ano de publicação entre parênteses e transcrever o texto com recuo de 2 cm da margem esquerda, com letra no tamanho equivalente a Times New Roman 10. Exemplos:

“...Ávila (2009) afirma que:

Ninguém aprende Matemática ouvindo o professor em sala de aula, por mais organizada e claras que sejam suas preleções, por mais que se entenda tudo o que ele explica. Isto ajuda muito, mas é preciso estudar por conta própria logo após as aulas, antes que o benefício delas desapareça com o tempo.”

ou

“...temos que

Ninguém aprende Matemática ouvindo o professor em sala de aula, por mais organizada e claras que sejam suas preleções, por mais que se entenda tudo o que ele explica. Isto ajuda muito, mas é preciso estudar por conta própria logo após as aulas, antes que o benefício delas desapareça com o tempo (ÁVILA, 2009) .”

b) Referências Bibliográficas no final do TCC: As informações devem ser dadas em ordem alfabética e estar de acordo com o tipo de publicação:

Livro completo

AUTOR DA OBRA. **Título da obra: subtítulo.** Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação.

CHAMPY, J.A. **Preparando-se para a mudança organizacional. A organização do futuro.** São Paulo: Futura, 1997.

Livro – parte

AUTORIA DA PARTE. **Título da parte: subtítulo da parte.** In: AUTORIA DO TODO. Título do todo: subtítulo do todo. edição. Local: Editora, ano. capítulo, paginação.

BELINFANTE, L. S. **Improving the jaw and face through surgery.** In: GOLDSTEIN, R. E. Change your smile. 3rd ed. Chicago: Quintessence, c1997. cap. 8, p. 199-214.

Artigos em periódicos

AUTORIA. Título do artigo. **Título do periódico abreviado**, Local, v. , n. , p. - , mês ano.

BOCHECHOS com soluções de flúor. **Rev Bras Odontol**, Rio de Janeiro, v. 17, n. 1, p. 16-17, jan. 1982.

Suplemento e números especiais

BENTO, J. V. Bochechos. **Bull Inst Odontol Bras**, Rio de Janeiro, v. 102, n. 2, p. 15-21, abr. 1980. Número especial.

Artigos de jornais e revistas

AUTORIA. Título do artigo: subtítulo. **Título do jornal**, Local, dia, mês ano. Seção, Caderno ou Suplemento, paginação ou número da coluna.

CONSTANTINO, L. Ministro quer mudar vestibular. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 02 abr. 2003. Folha Cotidiano, Caderno C, p. 4.

Tese ou dissertação:

AUTOR. **Título: subtítulo**. Local. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição.

RODRIGUES, M. V. Qualidade de vida no trabalho. Belo Horizonte, 1989. 180f.. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais.

Eventos científicos - Trabalho apresentado e publicado sob a forma de resumo

AUTORIA. Título do trabalho apresentado. In: TÍTULO DO EVENTO, numeração do evento em arábico (se houver), ano de realização do evento, local de realização. **Título do documento...**(Anais, Resumos) Local de publicação: Editora, data de publicação. Páginas (inicial e final da parte referenciada).

BARBOSA, H. G.; GRISI, D. C. Infiltração marginal coronária após obturação de canal e preparo para receber coroa com pino. In: JORNADA ACADÊMICA DE ARAÇATUBA “PROF. JOSÉ OLÍVIO VICTOR”, 1997, Araçatuba. **Programa e resumos...** Araçatuba: Faxpress Copiadora, 1997. p. 25

Eventos científicos - Trabalho apresentado e publicado em Anais

MARQUES, A. M. C.; SPERANÇA, P. A.; ALBERGARIA, S. Estudo comparativo da atividade antimicrobiana de soluções à base de clorexidina em diferentes concentrações sobre cepas do canal radicular: estudo *in vitro*. In: ENCONTRO DO GRUPO BRASILEIRO DE MICROBIOLOGIA ORAL, 7., 1997, Recife. **Anais...** Recife: Ed. Universitária UFPE, 1997. p. 96-101.

Eventos científicos - Trabalho apresentado e publicado em Periódico

AUTORIA. Título do trabalho apresentado. Referência completa do periódico. Abstract. Trabalho apresentado no(a) Nome do evento em que o trabalho foi apresentado, Cidade, mês e ano de realização do evento.

CEFALY, D. F. G.; RIBEIRO, L. L.; NAVARRO, M. F. de L. Effect of time on the diametral tensile strenght of resin-modified glass ionomer cements. **J Dent Res**, Chicago, v. 77, n. 5, p. 1149, May 1988. Abstract 50. Presented at 14th Annual Meeting of the Brazilian Society for Dental Research, Águas de São Pedro, Sept. 1997.

Documentos eletrônicos

Artigo de periódico disponível na Internet

Referência bibliográfica do documento. Disponível em: <endereço eletrônico>.
Acesso em: dia mês ano.

TOMITA, N. E. et al. Condições periodontais e diabetes mellitus na população nipo-brasileira. **Rev Saúde Pública**, São Paulo, v. 36, n. 5, p. 607-613, out. 2002. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/rsp/v36n5/13150.pdf>>. Acesso em: 07 abr. 2003.

Homepage

CROSP – Conselho Regional de Odontologia do Estado de São Paulo. São Paulo, c2007. Disponível em: <<http://www.crosp.org.br/>>. Acesso em: 17 maio 2008.

Texto obtido via Internet

AUTORIA. **Título: subtítulo**. Local: Editora, ano. Disponível em: <Endereço eletrônico>.
Acesso em: dia mês ano.

IZIQUE, C. **Pedras no caminho: falta de informação compromete investimentos de empresas em inovação**. São Paulo: FAPESP, 2007. Disponível em: <<http://www.revistapesquisa.fapesp.br/?art=3334&bd=1&pg=1&lg=>>>. Acesso em: 10 out. 2007.

3.2 - Apêndices: As citações muito longas, deduções e demonstrações auxiliares, listagens de programas, estatísticas e ilustrações devem ser colocadas em apêndices.

3.3 - Índice alfabético remissivo: É facultativo, e consiste na enumeração alfabética dos tópicos contidos no trabalho, posicionado ao final do TCC.

4 - Figuras e Tabelas

Os gráficos, figuras, fotografias e tabelas devem ser inseridas no mesmo gabarito das folhas do texto padrão, podendo, em casos especiais, quando houver impossibilidade de redução, ser utilizado o tamanho A3 (420 x 297 mm) com dobra para o tamanho padrão A4.

Os gráficos e as figuras devem ser elaborados na própria folha do texto, com qualidade gráfica equivalente ou superior à do resto do texto. Não serão aceitos desenhos feitos a lápis ou caneta esferográfica, fotocópias, bem como títulos escritos com máquina de escrever sobre o papel vegetal

Figuras e tabelas devem ser obrigatoriamente numeradas e citadas no texto. As tabelas devem ser precedidas do seu título. As legendas das figuras devem ser posicionadas imediatamente abaixo das mesmas conforme exemplos abaixo.

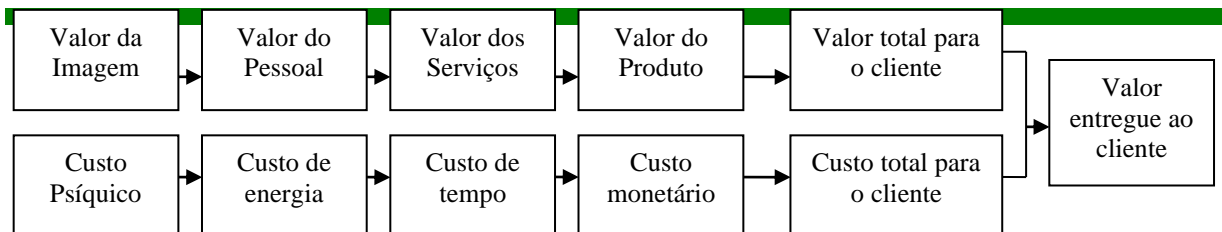


FIGURA 1 – Valor entregue ao cliente. Fonte: Kotler (2000).

TABELA 1 - Flutuações dos níveis de produção ao longo da cadeia de suprimentos.

Mês	Fornecedor		Montadora		Distribuidor		Varejista		Mercado Demanda
	Produção	Est. Inic. Est. final	Produção	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	
1	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100
2	20	100 60	60	100 80	80	100 90	90	100 95	95
3	180	60 120	120	80 100	100	90 95	95	95 95	95
4	60	120 90	90	100 95	95	95 95	95	95 95	95
5	100	90 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95
6	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95

Fonte: Slack *et al.* (2010).

5 - Considerações importantes

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é numa atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, controle e avaliação docente, cuja exigência é requisito **essencial e obrigatório para obtenção do diploma**.

A entrega do material escrito final é obrigatório e deverá ser postado no Repositório de TCC do NEAD após autorização do orientador.

Deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema, com referencial teórico adequado.

O TCC para o curso de Administração Pública tem caráter aprovatório/reprovatório similar a disciplinas contidas na matriz curricular e deverá ser feito **individualmente** sob a orientação de um docente/orientador.

As responsabilidades do docente/orientador são:

- i. Orientar especificamente o desenvolvimento de cada trabalho, via **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)** e/ou **presencialmente** no que se refere à problematização, delimitação do tema, construção de referenciais teóricos, fontes de pesquisa, cronograma de atividades, identificação de recursos etc.;
- ii. Para o docente/orientador, responder em até **3 dias** os questionamentos dos estudantes junto ao AVA referente a conteúdo;
- iii. Para o docente/tutor, responder em até **2 dia** os questionamentos dos estudantes junto ao AVA referente a normatização;
- iv. Informar aos alunos sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- v. Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, segundo cronograma estabelecido;
- vi. Avaliar o TCC em suas diferentes etapas (avaliação parcial e final);
- vii. Preencher a Ficha de Avaliação do TCC de cada aluno.
- viii. Encaminhar os trabalhos aprovados à Banca de Avaliação.

A nota mínima para aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é 6,0 (seis).

O TCC deverá ser defendido de forma pública perante uma banca composta por três membros: o tutor orientador, o professor orientador e um professor convidado para avaliação do material escrito e apresentação oral.

As áreas para o desenvolvimento do TCC são:

- a) Gestão Pública Municipal,
- b) Gestão Pública Governamental
- c) Gestão Pública na Área da Saúde

Para possibilitar o aprimoramento de competências e habilidades do aluno e desenvolvimento desta atividade de produção acadêmica, haverá pelo menos 1 (um) encontro presencial em cada polo do orientador com seu orientando.

A entrega e aceite do TCC está condicionada ao atendimento de **todas** as normas estabelecidas por este documento quanto a formatação e cronograma.

Os critérios de avaliação para o TCC **escrito** prezam pela:

- a) **Autenticidade** com tema escolhido direcionando para cenário real da área profissional, inovador e dados confiáveis,
- b) **Rigor Acadêmico** com a observação da articulação de novos saberes e desenvolvimento do trabalho a partir da aplicação de conhecimentos adquiridos no curso.
- c) **Exploração Ativa** com pesquisa feita em campo (entrevistas, visitas e outros)
- d) **Conexões com a área profissional** com utilização de situações reais extraídas do cotidiano profissional para o desenvolvimento desta pesquisa.

Aspectos a serem avaliados	Evidência de Desempenho	
	Média	Plena
Conteúdo	Apresenta informações básicas, pertinentes e atuais. Pesquisa e nível de abrangência suficientes	Fornecer informações completas, atuais, relevantes e pertinentes. Pesquisa extensa e cuidadosa. Excelente nível de abrangência (profundidade, originalidade e aplicabilidade)
Argumentação	Demonstra compreensão geral do tema. Apresenta coerência e consistência teórico-metodológica Ideias apresentadas com clareza e objetividade, acompanhadas de exemplos. A abordagem permite a interpretação e análise do material.	Demonstra compreensão das questões em discussão, mediante argumentação e reflexão criteriosas e abrangentes. Apresenta coerência e consistência teórico-metodológica Ideias apresentadas com clareza e objetividade, embasadas em aspectos extraídos do contexto real. Apresentação de exemplos e possibilidades de aplicação na área profissional. A questão é abordada sob várias perspectivas, com interpretação e análise crítica do material.
Organização e linguagem	Atende às normas estabelecidas para a formatação do trabalho. Apresenta todos os elementos necessários. Texto grafado corretamente. Utiliza termos técnicos adequadamente.	Trabalho bem organizado, completo e dentro das normas estabelecidas para a formatação do trabalho. Apresenta todos os elementos necessários, com encadeamento de ideias, facilitando a localização dos assuntos. Texto grafado corretamente. Utiliza termos técnicos adequadamente.
Ilustração	Os elementos visuais oferecem sustentação ao trabalho. Gráficos, tabelas, quadros, diagramas, figuras ou fotos devidamente identificados e referenciados.	Elementos visuais bem selecionados, pertinentes, oportunos e elucidativos, que dão sustentação às ideias principais. Gráficos, tabelas, quadros, diagramas, figuras ou fotos devidamente identificados e referenciados.

Fonte: Baseado no *Roteiro de Apresentação Oral II* de Markhan et. al publicado pelo Buck Institute for Education (2008).

Os critérios de avaliação para a **apresentação oral** do TCC são:

Aspectos a serem avaliados	Evidência de Desempenho	
ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO	Média	Plena
Introdução	Introdução formal, com apresentação dos tópicos a serem discutidos.	Introdução formal, objetiva e elucidativa, com apresentação dos tópicos a serem discutidos, despertando o interesse pelo trabalho.
Ideias principais	As ideias principais foram apresentadas dentro de uma sequência lógica.	Ideias encadeadas dentro de uma proposta lógica e objetiva, permitindo o entendimento da complexidade do trabalho e a evolução das abordagens.
Materiais de apoio (dados, fotos, gráficos etc)	As ideias principais contaram com apoio suficiente de referências e dados.	As ideias principais contaram com referencial teórico consistente, base de dados atuais e recursos iconográficos.
Conclusão / Considerações Finais	As discussões estabelecidas sintetizaram as ideias apresentadas	As discussões estabelecidas sintetizaram as ideias principais, retomando os objetivos inicialmente definidos, dentro de uma análise crítica do processo e dos resultados obtidos
EXPRESSÃO VOCAL	Média	Plena
Dinâmica e volume da fala	Facilidade de audição, permitindo a compreensão da apresentação	Facilidade de audição. O apresentador fez uso de expressão e ênfase.
Dicção e linguagem	Dicção correta, natural, não monocórdica. Uso de termos técnicos.	Dicção correta, clara, pausada, natural, não monocórdica. Uso adequado de termos técnicos.

CARACTERÍSTICAS DO APRESENTADOR	Média	Plena
Postura	Postura compenetrada e segura. Contato visual com a platéia em momentos alternados	Postura compenetrada e segura . O apresentador demonstrou interesse, atenção e permanente contato visual com a platéia
Traje	Traje aceitável para o tipo de apresentação	Traje apropriado para a apresentação do tema
CONTEÚDO	Média	Plena
Domínio de conteúdo	O apresentador discorreu sobre o tema com segurança.	O apresentador discorreu sobre o tema com segurança, objetividade e boa argumentação.
Fundamentação teórica e prática	O apresentador referenciou teoricamente seu trabalho, utilizando alguns exemplos de aplicação.	O apresentador referenciou teoricamente seu trabalho, utilizando exemplos de aplicação adequados, elucidativos e contextualizados.
RECURSOS DE MULTIMÍDIA	Média	Plena
Recursos audio-visuais	Os recursos contribuíram para a apresentação, permitindo o acompanhamento da explanação.	Os recursos utilizados facilitaram o entendimento da explanação, tornando a apresentação dinâmica e interessante.

Fonte: Baseado no *Roteiro de Apresentação Oral II* de Markhan et. al publicado pelo Buck Institute for Education (2008).

É de responsabilidade do aluno:

- a) A entrega no prazo definido pela coordenação de seu trabalho na coordenação do curso, após declaração de aptidão do Orientador, para os demais membros da Banca Examinadora com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência da data da defesa.
- b) Gerir o tempo de apresentação oral que não deverá exceder 20 (vinte) minutos.
- c) Acompanhar as atividades e publicações feitas no AVA,
- d) Gerenciar o tempo de desenvolvimento do TCC,
- e) Estar presente na(s) data(s) agendada(s) para o(s) encontro(s) presencial(ais) com o orientador no polo,
- f) Acompanhar cronograma da disciplina e apresentação do TCC

Depois da apresentação e aprovação o aluno deverá:

- Fazer as correções solicitadas pela Banca examinadora,
- Mostrar para o orientador a versão final corrigida,
- Pedir ao Orientador para assinar a Declaração de Análise e Correção,
- Encaminhar a versão final para o Repositório de TCC do NEAD,
- Entregar a Declaração de Análise e Correção.
-

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria do curso de Administração Pública.

6 - Referências bibliográficas sugeridas

BUCK INSTITUTE FOR EDUCATION - BIE. **Aprendizagem baseada em projetos: guia para professores de ensino fundamental e médio.** Porto Alegre: Artmed, 2008.

DEMO, Pedro. **Pesquisa: princípios científicos e educativos.** São Paulo: Cortez, 1991.

FIGUEIREDO, Nébia M. Almeida. **Método e Metodologia da Pesquisa Científica,** 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2007.

MALERBO, Maria Bernadete. **Apresentação Escrita de Trabalhos Científicos,** Ribeirão Preto: Holos, 2003.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva. **Fundamentos de Metodologia Científica.** 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2003.

MATIAS – PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica,** São Paulo: Atlas, 2007.

PERRENOUD, P. **As competências para ensinar no século XXI,** Porto Alegre: Artmed, 2002.

SCHÖN, Donald A. **Educando o profissional reflexivo: um novo design para o ensino e a aprendizagem,** Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.