



PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Teorias da Administração Pública			
PROFESSOR: José Amauri Ramalho			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
03	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP015
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Compreender a Administração Pública como prática social;
- Diferenciar Administração Pública de governo e de serviço público; e
- Analisar os conceitos de governabilidade e governança.
- Diferenciar os conceitos de dominação carismática, tradicional e burocrática;
- Distinguir a Administração Pública Patrimonialista da Burocrática; e
- Compreender a Nova Gestão Pública e Gerencial.
- Debater sobre as especificidades do Estado Gerencial;
- Compreender as características da Nova Gestão Pública na Grã-Bretanha de Margareth Thatcher; e
- Relacionar e caracterizar as experiências internacionais mais marcantes da Nova Gestão Pública.
- Compreender as características do Estado patrimonial português;

- Identificar as raízes do patrimonialismo na gestão pública; e
- Descrever a Administração Pública Patrimonialista no Brasil colonial.
- Entender as características da Administração Pública no Brasil monárquico;
- Compreender o advento da Administração Pública Burocrática nos anos 1930; e
- Discutir o aprimoramento da Administração Pública Burocrática pós-1964.
- Entender as propostas da Administração Pública Gerencial;
- Compreender a idéia das atividades não exclusivas de Estado; e
- Identificar as diferenças entre o modelo burocrático e o gerencial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Introdução ao estudo da Administração Pública

Administração Pública: noções básicas

Como podemos entender a Administração Pública?

Governabilidade e governança (governance)

Unidade 2 – Administração Pública e suas tipologias

Dominação tradicional e Administração Pública Patrimonialista

Dominação racional-legal e Administração Pública Burocrática

A eficiência versus as disfunções da burocracia

A Nova Gestão Pública

Unidade 3 – A Nova Gestão Pública: casos pioneiros

A configuração do Estado Gerencial

As características das estruturas organizacionais

Os servidores públicos no Estado Gerencial

As experiências pioneiras da NGP

Teoria da ADM

Bacharelado em Administração Pública

Teorias da Administração Pública

Unidade 4 – O patrimonialismo na Administração Pública brasileira

Os primórdios do patrimonialismo português na gestão colonial

O patrimonialismo no Brasil colonial

Unidade 5 – A Administração Pública brasileira rumo à burocratização

Brasil: da Monarquia à República Velha

A burocratização: dos anos 1930 a 1985

Unidade 6 – A Administração Pública Gerencial no Brasil

O advento da Administração Pública Gerencial

Críticas e alternativas teóricas à tipologia da Administração Pública

Gerencial

Algumas reflexões críticas aos pressupostos do Gerencialismo

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). *Reforma do estado e da administração pública gerencial*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. *Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática*. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BEHRING, Elaine Rossetti. *Brasil em contra-reforma: reestruturação do estado e perda dos direitos*. São Paulo: Cortez, 2003.

JUNQUILHO, Gelson Silva. *Gestão e ação gerencial nas organizações contemporâneas: para além do "folclore" e o "fato"*. Revista Gestão & Produção, São Carlos, v. 8, n. 3, p. 304-318, Dez. 2001. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/gp/v8n3/v8n3a07.pdf>>. Acesso em: 7 mar. 2009.

MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais*. São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. *O que é burocracia*. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e possibilidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Sociologia Organizacional			
PROFESSOR: Cristiano Lima da Silva			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
03	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

EMENTA

A Sociologia e seu objeto de estudos. Conceitos básicos: relação social, estrutura e paradigmas de relacionamento, socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Organização formal e organização informal. Atitudes, valores e comportamento nas organizações. Cultura organizacional: tipologia, características e planejamento de mudanças.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Identificar o objeto de estudo da Sociologia;
- Verificar a relação entre os conceitos de paradigma e de novas tecnologias; e
- Descrever o conceito de instituição.
- Demonstrar como a sociedade pode padronizar formas e conteúdos de respostas às necessidades comuns;
- Identificar o que é e como ocorre um processo de socialização; e
- Demonstrar como ocorre a formação da cultura.
- Definir organização, seus elementos constitutivos, suas características e sua importância na sociedade;
- Compreender que a organização, em seus constitutivos e na sua forma de ser, influencia grandemente o comportamento das pessoas que nela trabalham; e
- Entender que as pessoas, ainda que influenciadas em seu comportamento pela organização, também podem, por sua capacidade de ação, modificar a própria organização.
- Descrever o contexto no qual a organização está inserida movimenta-se e desenvolve suas atividades;
- Listar os componentes imateriais que envolvem a própria organização; e

- Indicar procedimentos que permitam alterar para melhor o desempenho da organização e de seus membros.
- Identificar o que é propriamente uma cultura de organização;
- Listar as características e variáveis inerentes à cultura da organização e como estas estão intimamente ligadas ao contexto social; e
- Realizar o exame e a análise para implantação de mudanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Sociologia, relações sociais e convivência humana

A Sociologia e seu objeto de estudo

Relações Sociais

Tecnologia e relação social

A convivência humana

Unidade 2 – Socialização e formação da cultura

Processo de socialização e formação da cultura

Personalidade, socialização e cultura

Elementos da cultura

Unidade 3 – As organizações

Conhecendo uma organização

Conceitos de organização

Formalidade e informalidade

Tipos de organizações

Comportamento social e comportamento organizacional

Posição social e status

Sociologia Organizacional

Unidade 4 – Contexto social, administração e cultura de organização

Cultura e organização

Contexto social

Objetivo

Valores

Tecnologia

Estrutura de relacionamento

Unidade 5 – Cultura das organizações: características, classificação e intervenção

Cultura das organizações: um pouco da história

As variáveis culturais e a Análise Transacional

Outras variáveis culturais

Buscando conhecer a cultura de uma organização

Intervenção na organização

Como a Análise Transacional interpreta estados do EU

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Saraiva, 2001.

DIAS, Reinaldo. *Sociologia das organizações*. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na organização*. São Paulo: Atlas, 1992.

HERSEY, Paul P.; BLANCHARD, Kenneth H. *Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional*. São Paulo: Editora Pegagógica Universitária, 1986.

LAKATOS, Eva M.; MARCONI, Marina de Andrade. *Sociologia geral*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LANER, Aline; CRUZ JUNIOR João Benajamim. *Repensando as organizações*. Florianópolis: Fundação José Boiteux, 2004.

STONER, James A. F. *Administração*. 2. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill do Brasil, 1982.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Economia Brasileira			
PROFESSOR: Ivis Bento de Lima			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	
03	60 h	-	60 h	AP017
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

EMENTA

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Refazer o percurso do desenvolvimento da economia brasileira, com destaque às políticas de governos democráticos e ditatoriais que se sucederam, em alternância, ao longo do século XX;
- Refletir sobre os principais planos econômicos e a trajetória que nos levou à atual fase de estabilização econômica; e
- Levantar questões econômicas e sociais que ainda carecem de outros olhares.
- Conhecer o processo de transformação da estrutura produtiva que se deu no Brasil ao longo do século XX, cujo centro dinâmico da economia passou da agricultura para a indústria;
- Descrever os alcances e limites deste processo destacando três fases bem distintas;
- Ver como a industrialização é o resultado involuntário de um período marcado pela predominância do modelo agrário exportador, até a década de 1920;
- Entender o surgimento da política industrial, que passa a integrar os objetivos de desenvolvimento capitalista no País; e
- Analisar os motivos pelos quais esta fase de industrialização planejada por substituição de importações, que trouxe uma rápida transformação e diversificação produtiva, parece esgotar-se no início dos anos de 1980, com a crise da dívida e a mudança de orientação

do estado brasileiro.

- Descrever como três variáveis econômicas centrais – a inflação, a desigualdade e o desemprego – afetaram o desenvolvimento capitalista no Brasil;
- Percorrer igualmente a produção dos economistas brasileiros sobre esses fenômenos, buscando entender o seu raciocínio e suas receitas de políticas públicas para contornar tais problemas; e
- Compreender as articulações e os processos de mútua causalidades existentes entre inflação, desigualdade e desemprego.
- Refletir sobre a situação da economia brasileira diante da globalização;
- Compreender o endividamento e as relações comerciais instituídas com os demais países, em especial com os nossos vizinhos da América do Sul; e
- Discutir as perspectivas do País diante das transformações no cenário mundial e a importância do papel do Estado na evolução do processo de inserção internacional da economia brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Fundamentos políticos da formação econômica do Brasil

Auge e declínio do modelo brasileiro de desenvolvimento

Os marcos da organização política e econômica no Brasil

Um período de rápidas transformações políticas e econômicas: 1930 a 1964

A economia brasileira nos períodos militar e democrático

O período militar

O período democrático

Unidade 2 – O processo de industrialização no Brasil

Modernização e diversificação da economia brasileira

O atraso no processo de industrialização

A industrialização como objetivo central da política econômica

A trajetória mais recente do desenvolvimento industrial brasileiro

Unidade 3 – Desigualdade, inflação e desemprego na economia brasileira

Os principais desequilíbrios do desenvolvimento capitalista no Brasil

O conturbado histórico da inflação brasileira na era republicana

Fatores conjunturais e estruturais na evolução do desemprego

Desigualdade de renda e desigualdades regionais

Economia Brasileira

Unidade 4 – A inserção externa da economia brasileira

A economia brasileira na era da globalização

Dívida externa e FMI

Déficit externo e vulnerabilidade

A atual estratégia brasileira de inserção na economia mundial

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (Orgs.). *Economia brasileira*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Economia brasileira contemporânea*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABREU, Marcelo de Paiva. *A ordem do progresso: cem anos de política econômica Republicana (1889-1989)*. 15. tiragem. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

BIELSCHOWSKY, Ricardo. *Pensamento econômico brasileiro*. 4. ed. Rio de Janeiro: Contraponto, 2000.

GIAMBIAGI, Fábio; VILLELA, André (Orgs.). *Economia brasileira contemporânea*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

GREMAUD, Amaury Patrick; SAES, Flávio Azevedo Marques de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.

WERNER, Baer. *A economia brasileira*. São Paulo: Nobel, 2002.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Contabilidade Pública			
PROFESSOR: André Luís Bertassi			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
03	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP018
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	--

EMENTA

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Descrever o que é orçamento público;
- Ressaltar a importância do orçamento público;
- Conhecer receita e despesa;
- Identificar etapas do ciclo orçamentário; e
- Observar qual a etapa de atuação da Contabilidade Pública.
- Descrever a receita e a despesa pelo enfoque patrimonial e orçamentário;
- Diferenciar as receitas orçamentárias dos ingressos extraorçamentários;
- Diferenciar as despesas orçamentárias dos dispêndios extraorçamentários;
- Listar as classificações da receita e da despesa e suas funcionalidades; e
- Listar as etapas da receita e da despesa. Identificar o conceito e o objeto da Contabilidade Pública;
- Identificar o campo de aplicação da Contabilidade Pública;
- Identificar regime contábil e orçamentário; e
- Identificar variações patrimoniais e sistemas contábeis.
- Compreender o conceito, a nomenclatura utilizada, o objetivo e a estrutura do Plano de Contas;
- Entender o funcionamento e a descrição das contas;

- Conhecer as classes de contas e seus desdobramentos;
- Reconhecer as contas que exigem conta-corrente e as retificadoras; e
- Identificar o sistema de contas de cada conta.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Conceitos Orçamentários e Financeiros

Orçamento Público

Instrumentos de Planejamento na Administração Pública Federal

Esferas da Lei Orçamentária Anual (LOA)

Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias

Plano Plurianual (PPA)

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

Princípios Orçamentários

Créditos Orçamentários e Adicionais

Créditos Adicionais

Descentralização Orçamentária

Programação Financeira

Descentralização Financeira (Liberação)

Unidade 2 – Receitas e Despesas Públicas

Receitas

Ingressos Orçamentários (Receita Orçamentária)

Ingressos Extraorçamentários

Características dos Ingressos Financeiros

Receitas Orçamentárias Efetivas e Não Efetivas

Classificações da Receita Orçamentária

Classificação Econômica (ou Quanto à Natureza)

Etapas e Estágios da Receita Orçamentária

Contabilidade Pública Despesas

Dispêndios Orçamentários (Despesa Orçamentária)

Dispêndios Extraorçamentários

Classificações da Despesa Orçamentária

Natureza da Despesa Orçamentária

Estrutura da Natureza da Despesa Orçamentária

Categoria Econômica

Etapas da Despesa Orçamentária

Planejamento

Execução

Controle e Avaliação

Unidade 3 – Contabilidade Pública e Subsistemas de Contas

Contabilidade Pública

Conceitos

Objetos Regimes Orçamentário e Contábil

Exercício Financeiro

Campo de Aplicação

Avaliação de Itens Patrimoniais

Classificação dos Fatos Contábeis Públicos

Variações Patrimoniais

Variações Ativas e Passivas

Variações Orçamentárias e Extraorçamentárias

Variações Orçamentárias

Variações Extraorçamentárias

Mutações Ativas e Passivas

Subsistemas de Contas

Subsistema Financeiro

Subsistema Patrimonial (ou Não Financeiro)
Subsistemas de Compensação e Orçamentário
Subsistema de Custos
Contabilidade Pública

Unidade 4 – Plano de Contas

Introdução

Conceito, objetivos e composição do Plano de Contas
Estrutura Básica do Plano de Contas do Governo Federal
Contas de Controle (ativo e passivo compensado)

Unidade 5 – Demonstrações Contábeis

Introdução

Balanço Patrimonial

Estrutura do Balanço Patrimonial

Análise do Balanço Patrimonial

Balanço Orçamentário

Estrutura do Balanço Orçamentário

Análise do Balanço Orçamentário

Balanço Financeiro

Estrutura do Balanço Financeiro

Análise do Balanço Financeiro

Indicadores de Gestão

Demonstração das Variações Patrimoniais

Estrutura da Demonstração das Variações Patrimoniais

Análise da Demonstração das Variações Patrimoniais

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Demonstração do Resultado Econômico

Demonstrativos Exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal

Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

Relatório de Gestão Fiscal.

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MOTA, Francisco Glauber Lima. *Contabilidade Aplicada ao Setor Público*. Brasília: autor-editor, 2009.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio. *Contabilidade Pública: uma Abordagem da Administração Financeira Pública*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANGELICO, João. *Contabilidade Pública*. São Paulo: Atlas, 1994.

CRUZ, Flavio da et al. *Comentários à Lei nº 4.320: normas gerais de direito financeiro*,

orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. São Paulo, Atlas: 2008.

GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. São Paulo, Atlas, 2007.

KOHAMA, Helio. *Contabilidade Pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2006.

MACHADO Jr., J. Teixeira. *A Lei 4.320 comentada*. Rio de Janeiro: IBAM , 1998.

SILVA, Lino Martins. *Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo*. São Paulo: Atlas, 2004.

SLOMSKI, Valmor. *Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal*. São Paulo: Atlas, 2003.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Instituições de Direito Público e Privado			
PROFESSOR: Karina Cordeiro Teixeira			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
03	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP019
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE		PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	EAD		--	--

EMENTA

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

- Diferenciar as normas jurídicas de outras normas;
- Distinguir Direito Público de Direito Privado; e
- Conceituar e identificar as fontes do Direito.
- Conceituar o Estado, a sua origem, a sua formação e os seus elementos constitutivos;
- Diferenciar Estado de Direito e Estado Democrático de Direito;
- Diferenciar os seus poderes e as suas funções; Identificar as formas de Estado e de Governo; e
- Identificar os sistemas de Governo.
- Compreender as noções gerais do Direito Constitucional;
- Discutir sobre constituição de sua origem à sua classificação;
- Definir o termo “supremacia da constituição”;
- Entender o que é e como se dá o controle de constitucionalidade; e
- Discutir sobre as Constituições que já vigeram no Brasil e também da que está vigendo

atualmente.

- Descrever a organização do Estado brasileiro;
- Identificar a forma de Estado e de Governo;
- Discutir quanto ao nosso Sistema de Governo; e
- Apontar a estrutura dos três poderes no Brasil.
- Discutir o Poder Executivo;
- Compreender a Administração Pública, seus princípios e sua organização; e
- Descrever o funcionamento da Administração Pública Direta e Indireta.
- Compreender o que se entende por direitos fundamentais do homem;
- Conhecer os mais relevantes direitos e garantias individuais para o ordenamento jurídico brasileiro; e
- Verificar a classificação dos direitos em gerações diferentes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Noções Preliminares do Direito

Noções de Direito

Norma jurídica e outras normas sociais

Direito Público e Direito Privado

Subdivisões do Direito Público

Subdivisões do Direito Privado

Fontes do Direito

Unidade 2 – Teoria Geral do Estado

O que é Estado

Origem

Formação

Elementos

Estado de Direito

Estado de Democrático de Direito

Poder e funções do Estado

Formas de Estado

Formas de Governo

Sistemas de Governo

Direito Público e Privado

Unidade 3 – Direito Constitucional

O que é constituição?

Poder constituinte

Classificação das constituições

Quanto ao conteúdo

Quanto à estabilidade

Quanto à forma

Quanto à sua origem

Quanto ao modo de elaboração

A supremacia da constituição e o controle de constitucionalidade

As constituições brasileiras

A Constituição vigente

Unidade 4 – O Estado brasileiro

A organização do Estado brasileiro

Forma de Estado

Forma de Governo

Sistema de Estado

Poder Legislativo

Poder Judiciário

Poder Executivo

Direito Público e Privado

Unidade 5 – A Administração Pública

O que é Administração Pública
Princípios da Administração Pública
Organização Administrativa: Administração Direta e Indireta
Das Autarquias
Das Fundações Públicas e das Fundações Privadas Governamentais
Das Empresas Públicas e das Sociedades de Economia Mista
Novas figuras administrativas
Contratos de Gestão
As Organizações Sociais e os Contratos de Gestão
As Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs)
As Parcerias Público Privadas (PPPs)

Unidade 6 – Direitos do Homem

O desenvolvimento histórico dos Direitos Humanos
Direitos Humanos: gerações e polêmica
A Constituição Brasileira e sua fundamentação nos Direitos Humanos e fundamentais
As Parcerias Público Privadas (PPPs)

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009.

LENZA, Pedro. *Direito Constitucional Esquematizado*. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BONAVIDES, Paulo. *Teoria Geral do Estado*. São Paulo: Malheiros, 2009.

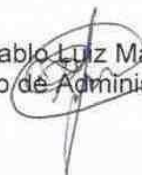
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública





PLANO DE ENSINO

CURSO: Bacharelado em Administração Pública

TURNO: EAD – Educação à Distância

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
CURRÍCULO	UNIDADE CURRICULAR			
2010	Informática para Administradores			
PROFESSOR: Fabíola de Oliveira Alvarenga			DEPARTAMENTO	
			DECAC	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA			CÓDIGO CONTAC
03	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	AP021
	60 h	-	60 h	
TIPO	HABILITAÇÃO/MODALIDADE	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	
	EAD	--	--	

EMENTA
Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM
-
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Unidade 1 – Tecnologia de Informação Hardware Software Automações
Unidade 2 – Navegando na Internet O que é Internet? O que é um gerenciador de mensagens?
Unidade 3 – BrOffice Writer Edição de textos com o BrOffice Writer
Unidade 4 – BrOffice Calc Construindo planilhas com o BrOffice Calc
Unidade 5 – BrOffice Impress Construindo apresentações com o BrOffice Impress

PLANO DE ENSINO

Unidade 6 – BrOffice Base

Construindo um banco de dados com o BrOffice Base

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via plataforma *Moodle*.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma *Moodle* e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NORTON, Peter. *Introdução à informática*. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

STAIR, Ralph M. *Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial*. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. *Sistemas de informação: uma abordagem gerencial*. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2006.


LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. *Sistemas de informação com Internet*. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1999.

O'BRIEN, James A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2003.

REBOUÇAS DE OLIVEIRA, Djalma de Pinho. *Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, Efraim; RAINER Jr., R. Kelly, POTTER, Richard E. *Administração de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública



PLANO DE ENSINO**CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****Turno: EaD – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA****INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Currículo 2010	Unidade Curricular SEMINÁRIO TEMÁTICO II GESTÃO GOVERNAMENTAL			
Professor: ROBERTO DO NASCIMENTO FERREIRA			Departamento DECAC	
Período 03	Carga Horária			Código CONTAC
	Teórica	Prática	Total 30h	
Tipo	Habilitação / Modalidade EAD		Pré-requisito	Co-requisito --

Nesta disciplina o aluno terá acesso a conceitos relativos à Administração Pública, notadamente, notadamente no que diz respeito às reformas administrativas em nível federal

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1-Administração pública no Brasil: caminho para institucionalização
Unidade 2-Os três modelos básicos da administração pública brasileira e suas peculiaridades
Unidade 3 – O interdito da “crise” do estado e sua deliberada redefinição pelos ditames neoliberais
Unidade 4 – Ideologia neoliberal: poderoso suporte do ideário globalizante
Unidade 5 – O lobby da “eficiência” como salvacionismo do estado inoperante dito em “crise”
Unidade 6 – A venda da “excelência” nos serviços e na administração pública
Unidade 7-A busca da qualidade total criada no ideário global
Unidade 8 – Apropriando-se do mecanismo mercantilista para recuperação do estado

METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES

Interação via Plataforma Moodle.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



PLANO DE ENSINO

40% da nota atribuída aos trabalhos feitos pela Plataforma Moodle e 60% pela avaliação presencial aplicada nos polos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANTOS NETA, Maria do Carmo Seminário temático II / Maria do Carmo Santos Neta . – São João del- Rei, MG: UFSJ, 2011.

Professor Pablo Luiz Martins
Coordenador do Curso de Administração Pública



PLANO DE ENSINO